

## Ohje sähköisen hakemuksen täyttämiseen

Palveluun kirjaututaan lapsen vanhemman verkkopankkitunnuksilla.

Mikäli hakemuksen lähettämisestä tulee virheilmoitus, olkaa hyvä ja ilmoittakaa siitä sähköpostilla [marja-liisa.lappalainen@naantali.fi](mailto:marja-liisa.lappalainen@naantali.fi).

### Lapsen tiedot:

Osoite: lapsen osoite päivähoidon alkaessa

### Huoltajan tiedot:

Ohjelma tuo huoltajaksi verkkopankkitunnuksen haltijan.

- Huoltajan tiedot: Yleensä äiti; kuitenkin mielellään sama huoltaja perheen kaikkien lasten hakemuksiin
- Puhelinnumero päivisin: Numero, josta huoltajan tavoittaa päivisin
- Työaika: Valitaan huoltajan työaikaa vastaava aika. Mikäli työaika on säännöllinen, annetaan kellonaika muodossa hh:mm – hh:mm (esim. 08:00 – 16:00).
- Työpaikka/oppilaitos. Mikäli tietoja ei ilmoiteta, tulkitaan hakemus kiireettömäksi (hoitopaikan järjestelyaika enintään 4 kk).
- Vuorotyö: Tiedot merkitään kohtaan 7, Lisäselvitykset (pakollinen tieto)
- Hyväksytään korkein maksu: Tämä kohta valitaan, mikäli hyväksytään korkein maksu. Mikäli haluatte hoitomaksun perustuvan tuloihinne, toimittakaa tulositteet kahden viikon kuluessa päivähoidon alkamisesta.

### Samassa taloudessa asuvan puolison/avopuolison tiedot:

- Työaika: Valitaan puolison työaikaa vastaava aika. Mikäli työaika on säännöllinen, annetaan kellonaika muodossa hh:mm – hh:mm (esim. 08:00 – 16:00).
- Työpaikka ja sen osoite on hyvä kertoa lisätiedoissa
- Vuorotyö: Tiedot merkitään kohtaan 7, Lisäselvitykset (pakollinen tieto).

### Perheen muiden alle 18-vuotiaiden lasten tiedot:

- Lisätään hoitomaksuun vaikuttavat perheen muut alle 18-vuotiaat lapset
- Perheen jokaisesta päivähoitopaikkaa hakevasta lapsesta täytetään oma hakemus!

### Maksulaskuri:

- Muiden perheenjäsenten tietojen tulee olla avattuina ennen kuin maksulaskuritoimintoa voidaan käyttää

### Hoitopaikka:

- Nykyinen hoitopaikka: Mikäli kohta jätetään tyhjäksi, oletetaan että lapsi on kotihoidossa.
- Hoitomuoto: Hoitomuodoksi valitaan joko kokopäivähoito (yli 5 tuntia päivässä) tai osapäivähoito (enintään 5 tuntia päivässä).
- Toimintamuoto: Valitaan 1-3 toimintamuotoa valittavissa olevista toimintamuodoista siten, että numero yksi on ensisijainen vaihtoehto. Hoitopaikkoihin voi tutustua varhaiskasvatuksen sivuilla.
- Sähköisellä haulla haetaan kunnalliseen päivähoitoon ja päivähoidon ostopalveluihin.
- Hoidon toivottu alkamispäivämäärä: päivämäärä, jolloin hoidon toivotaan alkavan. Päivämäärä annetaan muodossa pp.kk.vvvv (esim. 01.08.2013). Mikäli päivittäinen hoitoaika vaihtelee, hoitoajat merkitään kohtaan 7 (Lisäselvitykset). Hoitoajat annetaan muodossa hh:mm – hh:mm (esim. 08:00 – 16:00).
- Onko auto käytettävissä: mikäli lasta ei ole mahdollista kuljettaa hoitopaikkaan omalla autolla, kerrotaan lapsen kuljetustapa kohdassa 7 (Lisäselvitykset).
- Esipetukseen ilmoitaudutaan erillisellä lomakkeella. Lomake täytetään kaikista esipetukseen tulevista lapsista. Mikäli lapsesi tarvitsee myös esipetusta täydentävää päivähoitoa, täytetään myös päivähoitohakemus.

### Lapsen terveydentila:

- Lapsen terveydentila, allergiat ym.: lapsen mahdollinen erityistuen tarve voidaan merkitä tähän kohtaan tai kohtaan 7 (Lisäselvitykset).
- Kirjalliset lausunnot lähetetään päivähoitotoimistoon tai siihen päivähoitopaikkaan, mihin lapsen päivähoito on myönnetty.

### Lisäselvitykset:

- Lisätietoja: Tähän voitte kirjoittaa lyhyesti vapaamuotoista tietoa, jota haluatte lapsesta tiedettävän, esim. lapsen terveydentilasta, allergioista, erityisen tuen tarpeesta tms.
- Tässä kerrotaan myös seuraavat tiedot: lapsen kanssa eri osoitteessa asuvan äidin/isän osoite, mahdollinen äkillinen työllistyminen tai opiskelupaikan saanti, muuttajien nykyinen osoite, vuorohoidon hoitoajat, yö- ja viikonloppuhoidon tarve, kuinka monta hoitopäivää kuukaudessa tarvitaan, perheen lemmikkieläimet (saattaa vaikuttaa hoitopaikkajärjestelyihin).
- Mikäli haluatte päivähoitomaksun perustuvan tuloihin, tulositteet ja tulonselvitysloMAKE toimitetaan **viimeistään kahden viikon kulu**ttua hoidon alkamisesta päivähoitotoimistoon toimistosihteeri Marja-Liisa Lappalaiselle, Naantalin kaupunki, PL 43, 211010 Naantali (käyntiosoite Tullinkatu 11). Korkein maksu määritellään, mikäli tulotietoja ei ole toimitettu.
- Sähköisen hakemuksen käsittelytilanteesta voit tiedustella päivähoitotoimistosta (ks. yhteystiedot kunnan kotisivuilta) lapsen nimellä, henkilötunnuksella ja hakemuspäivämäärällä.